



## Umgang mit Homeoffice für Führungskräfte

### Beschreibung

Dank den modernen technischen Möglichkeiten können immer mehr Arbeitnehmende vom Homeoffice – d.h. der Arbeit von zuhause profitieren. Für Mitarbeitende bringt das viele Chancen aber auch Risiken mit sich.

Auch Führungskräfte stellt dies vor neue Herausforderungen. Wie gelingt die Führung «auf Distanz»? Wie können die eigenen Mitarbeitenden unterstützt werden, um mit den Herausforderungen von Homeoffice umzugehen?



In diesem Kurs reflektieren Führungskräfte die Chancen und Herausforderungen sowohl für Mitarbeitende aber auch für Ihre eigene Führungsarbeit. Sie setzen sich mit Ihren eigenen Neigungen Privates und Geschäftliches zu vermischen oder zu trennen auseinander und reflektieren das Verhalten Ihrer Mitarbeitenden. Sie entwickeln Lösungen für sich selbst und Ihre Führungsarbeit und erarbeitenden die notwendigen Rahmenbedingungen.

Darüber hinaus lernen Sie, worauf es im Bereich Ergonomie & Arbeitssicherheit im Zusammenhang mit dem Homeoffice zu achten gilt.

### Ihr Nutzen

Dank der Schulung profitieren Unternehmen durch:

- Verbesserung der Arbeitsorganisation und damit der Produktivität;
- Reflektierter Umgang mit möglichen Belastungen und ein verbesserter Gesundheitsschutz von Mitarbeitenden und Führungskräften.

### Inhalt

- Chancen & Gründe für Homeoffice
- Gefahren & Herausforderungen von Homeoffice
- Typtest - Trennen oder vermischen von Work-Life-Domänen bei mir und meinen Mitarbeitenden?
- Klären von Rahmenbedingungen mit den Mitarbeitenden
- Welches Führungsverhalten fördert einen effizienten und gesunden Umgang mit Homeoffice?
- Ergonomie & Arbeitssicherheit
- Persönliche Strategien zum Umgang mit Homeoffice erarbeiten

### Dauer

Die Schulung dauert 2.5 Stunden und findet in der Regel beim Kunden statt.

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Betrieben mit Homeoffice-Tätigkeiten

### Zielgruppe

Alle Unternehmen mit Homeoffice-Tätigkeiten